

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВПО

ОрГМУ

Минздрава России

В.М. Боев
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел капитального строительства,
капитального и текущего ремонта

ПП СМК 31 – 5.5 - 213 – 2015

Введено в действие приказом

№ 266 от «03» 03 2015 г

Всего листов 10

Оренбург 2015

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 2 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	3
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	5
7 Ответственность.....	6

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 3 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела капитального строительства, капитального и текущего ремонта, а также взаимодействие с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Отдел капитального строительства, капитального и текущего ремонта (далее - Отдел) является постоянно действующим структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМУ Росздрава (далее - Университета), осуществляющим управление персоналом Университета.

1.3 Отдел подчиняется проректору по АХЧ.

1.4 Отдел возглавляет начальник. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- Политикой и целями в области качества Университета;
- Руководством по качеству Университета;
- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;
- СНиПами, ГОСТами и правилами строительства и ремонта;
- настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 213 – 2015 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

Штатная численность в соответствии со штатным расписанием.

3 Задачи

Отдел капитального строительства, капитального и текущего ремонта выполняет следующие задачи:

3.1 Организация капитального строительства, капитального и текущего ремонта объектов ОрГМУ

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 4 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией.

3.2 Организация контроля и приемки в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства, капитальных и текущих ремонтов.

3.3 Обеспечение наиболее эффективного использования бюджетных средств первоочередного направления их на капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений ОрГМУ, концентрации средств на незавершенных и аварийных участках объектов.

4 Функции

Отдел капитального строительства, капитального и текущего ремонта выполняет следующие функции:

4.1 Разработка планов капитального строительства, капитальных и текущих ремонтов, обследования зданий и сооружений ОрГМУ с замерами физических объемов.

4.2 Обследование аварийных участков зданий и сооружений ОрГМУ с замерами физических объемов.

4.3 Контроль за выполнением капитального строительства, капитального и текущего ремонта на всех объектах ОрГМУ.

4.4 Организация своевременного получения проектно-сметной документации, ее изучения и передачи для производства работ.

4.5 Рассмотрение и согласование с проектными организациями замечаний и претензий строительно-монтажных организаций по технической документации на отдельные объекты строительства.

4.6 Организация своевременной подготовки строительных площадок и передача их подрядным строительно-монтажным организациям. Обеспечение своевременного оформления документации на снос строений, перенос подземных и надземных коммуникаций и зеленых насаждений на строительных площадках.

4.7 Участие в составлении заявок на комплектующие изделия и материалы, относящиеся к поставке заказчика, в защите заявок и получении фондов в органах снабжения.

4.8 Осуществление контроля и технического надзора за строительством и ремонтом, монтажом оборудования, соблюдением правил техники безопасности.

4.9 Контроль за качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно техническим условиям на объектах капитального строительства, капитального и текущего ремонта.

4.10 Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов капитального строительства, капитального и текущего ремонта в эксплуатацию и организации их выполнения.

4.11 Подготовка для приемной комиссии всей документации по законченным объектам для сдачи их в эксплуатацию на основании

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 5 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

исполнительной технической документации, представленной подрядной строительной и ремонтной организацией, участие в предварительном приеме объектов рабочей комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи их Госкомиссии.

4.12 Разработка планов снабжения материалами и оборудованием всех объектов капитального и текущего ремонта, представление в вышестоящие и специализированные организации и ведомства заявок на материалы и оборудование для нужд ремонта.

4.13 Разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью отдела.

4.14 Осуществление учета незавершенного капитального строительства, капитального и текущего ремонта строящихся объектов.

4.15 Осуществление оперативного учета и анализа выполнения планов и экономических результатов деятельности отдела.

4.16 Организация хранения технической документации.

4.17 Организация проведения технических и инструктивных совещаний по вопросам правильной эксплуатации зданий и сооружений, своевременного принятия мер по устранению выявленных дефектов.

5 Права

Отдел капитального строительства, капитального и текущего ремонта имеет право:

5.1 Принимать активное участие в рациональном распределении материальных и денежных средств, выделенных для капитального строительства, капитального и текущего ремонта, в соответствии со сметной документацией.

5.2 Представлять руководству Университета для применения санкций материалы на виновных, допустивших срыв выполнения работ по капитальному строительству, капитальному и текущему ремонту и вводу в эксплуатацию новых мощностей.

5.3 Представлять Университету в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации, прав отдел капитального строительства, капитального и текущего ремонта взаимодействует:

6.1 С отделами главного инженера по вопросам:

Получения:

- в установленные сроки годовые заявки на технологическое, энергетическое оборудование.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 6 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

Предоставления:

данные о вводе в эксплуатацию нового технологического и энергетического оборудования.

6.2 С отделом материально-технического снабжения

Получения:

сведения о поступлении материалов, оборудования, инвентаря по заявкам отдела.

Предоставления:

заявки на материалы, оборудование, инвентарь.

6.3 С планово-экономическим отделом

Предоставления:

необходимые сведения и расчеты по капитальному строительству зданий, капитальному и текущему ремонту сооружений, а также жилищного и культурно-бытового строительства для включения их в план экономического и социального развития;

6.4 С юридическим отделом

Получения:

необходимые заключения по правовым вопросам, визы на документах, имеющих правовое значение.

Предоставления:

документы, имеющие правовое значение, на визирование.

6.5 Отделом менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа по вопросам:

Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Университета;
- методической и консультативной помощи при разработке документации

СМК подразделения.

Предоставления:

- документации СМК отдела;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов в отделе;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 7 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

203 – 2010 – «Делопроизводство»;

- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Университета информацией по вопросам капитального строительства, капитального и текущего ремонта;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений проректора по АХР;
- недопущение использования информации работниками отдела в неслужебных целях;
- создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;
- соблюдение трудового распорядка работниками отдела.

7.3 Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела
капитального строительства,
капитального и текущего
ремонта


(подпись)

Ю.Р.Перерва

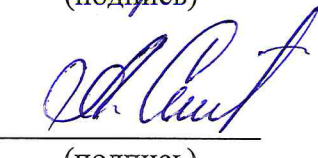
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР


(подпись)

Г.К.Складчиков

Представитель руководства
по качеству


(подпись)

А.Г. Сетко

Начальник юридического
отдела


(подпись)

Е.М. Бютнер

Начальник отдела кадров


(подпись)

Е.Н.Бердникова

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе капитального строительства, капи- тального и текущего ремонта»	ПП СМК 31 – 5.5 - - 213 - 2015	Лист 8 из 10
--	--	-----------------------------------	---------------------

Приложение А
**Схема организационной структуры отдела капитального строительства,
капитального и текущего ремонта**



